



---

**Školní družina při Základní škole ve Fryčovicích  
Fryčovice 628, 73945**

**Vnitřní organizační normy a Směrnice  
Vnitřní řád školní družiny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb.( školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb.( o zájmovém vzdělávání).



## **PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **Co mohu**

- . zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- . říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- . nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc

### **Co bych měl**

- . při vstupu do místnosti pozdravit
- . v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- . slušně oslovovat své kamarády – nejlépe křestním jménem

### **Co musím**

- . vždy poslouchat pokyny vychovatelky (popř. jiné pedagogické pracovníky a zaměstnance školy)
- . při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy dbát na svou bezpečnost
- . každé i malé zranění oznámit vychovatelce (popř. zaměstnancům školy)

### **Co nesmím**

- . odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- . abych se nezranil(a) běhat po chodbách, schodech i učebnách
- . házet hračkami i jinými předměty
- . ničit svévolně hračky nebo zařízení školní družiny
- . otvírat bez pokynu vychovatelky okna
- . přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- . slovně ani tělesně nenapadat své kamarády
- . přinášet nebezpečné a návykové látky
- . bez vědomí vychovatelky používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiné elektronické přístroje
- . nahrávat, fotit cokoli, pokud o to nejsem pedagogickým pracovníkem výslovně požádán
- . přinášet cennosti či větší obnos peněz



## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- . seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a Směrnicí ŠD
- . nepřítomnost dítěte omlouvat pouze písemně nebo telefonicky
- . písemně ( v nejnutnějším případě telefonicky formou SMS) sdělit požadavek k odchodu dítěte v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- . písemně (v nejnutnějším případě telefonicky formou SMS) sdělit, pokud si dítě vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedená na přihlášce
- . sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- . na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy dítěte v kolektivu
- . v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek za ŠD
- . zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- . zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelkou školy a vychovatelkou školní družinu a sledovat činnost svého dítěte
- . zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny

**Každé dítě má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkou.**

**Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnce u vchodu do školní družiny.**



**Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za bezpečnost dítěte v případě jeho samovolného odchodu bez omluvení !!**

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost dětí a předcházet úrazům je potřebné, aby děti respektovaly stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

**Zvláště hrubé, úmyslné slovní a fyzické útoky dítěte se považují za závažný přestupek. Budou přijata odpovídající výchovná opatření.**

**V případě odhlášení dítěte před koncem školního roku se platba za ŠD nevrací.**

## **Provoz a vnitřní režim ŠD**

### **A Činnost družiny**

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
2. Provoz ŠD je zajištěn PO - PÁ od 6. 00 – 7. 15 , 11. 05 – 16. 00 hod.
3. Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, rozhodla ředitelka ZŠ ve Fryčovicích po projednání s Radou obce Fryčovice ze dne 21. 9. 2015 o přerušení školní družiny v době hlavních a vedlejších prázdnin.
4. Ke svým činnostem využívá školní družina vlastní učebny a další vybavení školy včetně sociálního zařízení.
5. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
6. V době od 13.00 hod. do 14.00 hod. probíhá společná organizovaná činnost i mimo prostředí ŠD.
7. Je stanovená předepsaná dokumentace: TK, přihláška do ŠD, evidence docházky



## B Účastníci činnosti ŠD

1. Činnost ŠD je určena žákům školy.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Přihláška do ŠD má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.  
Předáním přihlášky vychovatelce je návštěva ŠD povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka odhlásit pouze písemnou formou.
3. Na základě zákona č.561/2004 Sb., § 31 odst.1., je možné žáka ze školní družiny vyloučit. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
4. K obědu žáky po čtvrté vyučovací hodině přebírá vychovatelka. Ostatní žáci dochází do ŠD samostatně.



### **C Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

1. Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebně i ke hrám v okolí školy.
2. S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována finanční náhrada.

Ve Fryčovicích 1. 9. 2024

Mgr. Jiří Šmahlík, řed. školy

Zuzana Jagrová, vych. ŠD